



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
গণমানুষের ব্যাংক
www.krishibank.org.bd

বিকেবি, শূশুতি বাজার শাখারসেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter of Branches)

২২এপ্রিল২০২৫ খ্রি.

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
শাখাসমূহের

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি **(Citizen's Charter)**

“বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) শতভাগ সরকারী মালিকানাধীন একটি বিশেষায়িত ব্যাংক। দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রামবাংলার অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৯৭৩ সালে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ২৭ নং আদেশ মূলে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রতিষ্ঠিত হয়।”

০১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্পঃ

খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জন ও গ্রামীণ অর্থনীতিকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান।

অভিলক্ষ্যঃ

দেশের জনসাধারণের দোরগোড়ায় ব্যাংকিং সুবিধা পৌঁছে দেয়ার পাশাপাশি খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা ও দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, সিএমএসএমই ও কৃষিভিত্তিক শিল্পে ঋণ প্রদান।

শ্লোগানঃ

“গণমানুষের ব্যাংক”

০২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	<p>আমানত সংরক্ষণ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ সঞ্চারী আমানত ➤ চলতি আমানত ➤ এসএনডি ➤ মেয়াদী / স্থায়ী আমানত : ➤ স্কুল ব্যাংকিং ➤ বিকেবি লাখপতি স্কীম ➤ বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম : ➤ ত্রৈমাসিক মূনাফা ভিত্তিক সঞ্চারী প্রকল্প : ➤ বিকেবি মাসিক ডিপোজিট স্কীম : 	<p>➤ শাখায় সঞ্চারী, চলতি, এসএনডি, স্কুল ব্যাংকিং হিসাব খোলার মাধ্যমে এসকল আমানত সংরক্ষণ করা হয়। গ্রাহকের চাহিদার ভিত্তিতে এসকল হিসাব হতে জমা এবং উত্তোলন করা যায়।</p> <p>মেয়াদী / স্থায়ী আমানত :</p> <p>৩ মাস, ৬ মাস, ১ বছর, ২ বছর, ৩ বছর মেয়াদে নির্দিষ্ট পরিমাণ আমানত নির্ধারিত সুদের হারে আমানত সংরক্ষণ করা হয়।</p> <p>বিকেবি লাখপতি স্কীম :</p> <p>মাসিক জমার পরিমাণ ৯৫০/- টাকা, মেয়াদকাল = ৭ বছর,</p>	<p>১) সঞ্চারী : গ্রাহক ৫০০/- টাকা জমাকরণপূর্বক হিসাব খুলতে পারবেন।</p> <p>২) চলতি : গ্রাহক ১,০০০/- টাকা জমাকরণপূর্বক হিসাব খুলতে পারবেন।</p> <p>৩) শাখা থেকে বা ব্যাংকের ওয়েবসাইট হতে আমানত হিসাব খোলার ফরম সংগ্রহ করে যথাযথভাবে পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত কাগজপত্রসহ শাখায় দাখিল করবেন :</p> <p>(ক) একক ব্যক্তির ক্ষেত্রে তাঁর পাসপোর্ট</p>	<p>১) হিসাব পরিচালন ফিঃ</p> <p>ক. সঞ্চারী হিসাব (প্রতি ষাণ্মাসিকে গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে) ১০,০০০ টাকা পর্যন্ত = শূণ্য</p> <p>১০,০০১ হতে ২৫,০০০ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে = ১০০ টাকা</p> <p>২৫,০০১ হতে ২,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে = ২০০ টাকা</p> <p>২,০০,০০১ হতে ১০,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে = ২৫০ টাকা</p> <p>১০,০০,০০১ টাকা ও তদুর্ধ্ব গড় আমানত স্থিতির ক্ষেত্রে = ৩০০ টাকা</p> <p>খ. চলতি হিসাব (প্রতি ষাণ্মাসিকে)</p>	<p>তাৎক্ষণিকভাবে আমানত হিসাবসমূহ খোলা হয়।</p>	<p>নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)।</p> <p>ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutiba zar@krishibank.org.bd</p> <p>নামঃ মো.এমদাদুল হক</p> <p>পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)।</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ বিকেবি মাসিক মূনাফা প্রকল্প : ➤ বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম ➤ বিকেবি প্রবাসী সঞ্চার স্কীম ➤ বিকেবি প্রবাসী ডাবল প্রফিট স্কীম ➤ বিকেবি প্রবাসী স্থায়ী আমানত স্কীম ➤ বিকেবি প্রবাসী ত্রৈমাসিক মূনাফা স্কীম ➤ বিকেবি প্রবাসী মাসিক মূনাফা স্কীম ➤ বিকেবি কৃষুদ্র সঞ্চার প্রকল্প ➤ শিক্ষা সঞ্চার প্রকল্প ➤ শিক্ষক সঞ্চার প্রকল্প ➤ হজ্জ্ব সঞ্চার প্রকল্প ➤ ফিনান্সিয়াল ইনক্লুশনের আওতায় হিসাব খাত ভেদে ১০/-, ৫০/-, ১০০/-, স্থিতি জমার মাধ্যমে আমানত হিসাব ➤ বিকেবি কৃষুদ্র 	<p>সুদের হার = ৮.২৫%; মেয়াদান্তে মোট প্রদেয় (উৎসে কর ও অন্যান্য কর্তনের পর)* = ১,০০,০০০/- টাকা।</p> <p>বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম :</p> <p>১) মাসিক জমার পরিমাণ = ২৫,৪৫০/-, মেয়াদ কাল = ৩ বছর, সুদের হার = ৭.২৫%; মেয়াদান্তে প্রাপ্য (উৎসে কর ও অন্যান্য কর্তনের পর) = ১০,০০,০০০/- টাকা।</p> <p>২) মাসিক জমার পরিমাণ = ১৪,২৫০/-, মেয়াদ কাল = ৫ বছর, সুদের হার = ৭.৫০%; মেয়াদান্তে প্রাপ্য (উৎসে কর ও অন্যান্য কর্তনের পর) = ১০,০০,০০০/- টাকা।</p> <p>৩) মাসিক জমার পরিমাণ = ৯,৪৫০/-, মেয়াদ কাল = ৭ বছর, সুদের হার = ৭.৭৫%; মেয়াদান্তে প্রাপ্য (উৎসে কর ও অন্যান্য কর্তনের পর) = ১০,০০,০০০/- টাকা।</p> <p>৪) মাসিক জমার পরিমাণ = ৫,৮০০/- টাকা, মেয়াদ কাল = ১০ বছর, সুদের হার = ৮.২৫%; মেয়াদান্তে প্রাপ্য (উৎসে কর ও অন্যান্য কর্তনের পর) = ১০,০০,০০০/- টাকা।</p> <p>** টিআইএন নম্বর না থাকলে</p>	<p>সাইজের দুই কপি ছবি(সরকারী গেজেটেড কর্মকর্তা অথবা শাখার যে কোন আমানতকারী/স্থানীয় ওয়ার্ড কমিশনার /ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>(খ) যৌথ হিসাবের ক্ষেত্রে উভয়ের অনুরূপ সত্যায়িত ২ কপি করে ছবি লাগবে।</p> <p>নমিনির ১ কপি ছবি।</p> <p>(গ)হিসাব খোলার জন্ম একজন পরিচায়ক Introducer লাগবে যার সংশ্লিষ্ট শাখায় আমানত হিসাব আছে।নাবালকের হিসাব আবেদনের ক্ষেত্রে বৈধ উত্তরাধিকার প্রয়োজন হবে।</p> <p>(ঘ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে হিসাব খোলা ও পরিচালনা সংক্রান্ত পরিচালনা পরিষদের সিদ্ধান্তের কপি।লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে Memorandum of Articles, Articles of Association, Certificate of Incorporation এবং</p>	<p>সরকারী হিসাব ব্যতীত = ৩০০ টাকা</p> <p>গ. এসএনডি হিসাব (প্রতি ষান্মাসিকে)সরকারী হিসাব ব্যতীত = ৫০০ টাকা</p> <p>২) হিসাব স্থানান্তর (এক শাখা থেকে অন্য শাখায়) = কমিশন : একই জেলায় = ৫০ টাকা (এসবি, সিডি এবং এসএনডি), ৫০ টাকা (স্কীম)। অন্য জেলায় = ১০০ টাকা (এসবি, সিডি এবং এসএনডি), ৫০ টাকা (স্কীম), পোস্টেজ : ২৫ টাকা।</p> <p>৩) হিসাব বন্ধ : সঞ্চারী- ২০০ টাকা, চলতি-৩০০ টাকা, এসএনডি- ৩০০ টাকা।</p> <p>মাসিক স্কীম, এফডিআর বা অন্য কোন মেয়াদী আমানত হিসাব বন্ধে (মেয়াদের পূর্বে কিংবা পরে; উভয় ক্ষেত্রে)কোন র্চাজ নাই।</p> <p>৪) চেক বই : এমআইসিআর সঞ্চারী (১০ পাতা) =৩০ টাকা; এমআইসিআর সঞ্চারী (২০ পাতা) =৬০ টাকা; এমআইসিআর চলতি/এসএনডি/সিসি (২০ পাতা) =৬০ টাকা; নন এমআইসিআর সঞ্চারী (১০ পাতা) =২০ টাকা; নন এমআইসিআর চলতি/এসএনডি/সিসি (২০ পাতা) =৬০ টাকা; সঞ্চারী, অফসেট পেপারে মুদ্রিত (১০ পাতা) (ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবে ব্যবহৃত) = বিনামূল্যে বিতরণ।</p> <p>৫) সঞ্চার স্কীমসমূহে বিনা মূল্যে সেবা</p>		<p>ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেইলঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p> <p>নামঃ মো.এমদাদুল হক</p> <p>পদবীঃ Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(t)।</p> <p>ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	<p>সঞ্চার প্রকল্প</p> <p>➤ শিক্ষা সঞ্চার প্রকল্প</p> <p>➤ শিক্ষক সঞ্চার প্রকল্প</p> <p>হজ্জ্ব সঞ্চার প্রকল্প</p>	<p>যথাক্রমে ৫,৫০০/-; ৮,৫০০/-; ১২,০০০/- এবং ১৭,৫০০/- টাকা কম হবে।</p> <p>** সরকারী কর হার এবং উৎসের হ্রাসবৃদ্ধির কারণে প্রাপ্য টাকার পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে।</p> <p>➤ <u>ত্রৈমাসিক মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চার প্রকল্প :</u> আমানতের মেয়াদ ৩ বছর, এককালীন জমার পরিমাণ ন্যূনতম ১,০০,০০০/- টাকা বা তার গুণিতক তবে সর্ববোচ ৫০,০০,০০০/- টাকা, সুদের হার = ৭.৫০%; ত্রৈমাসিক মুনাফার পরিমাণ = ১,৮৭৫/- টাকা (উৎস কর এবং আবগারী শুল্ক কর্তন* প্রযোজ্য)।</p> <p>➤ <u>বিক্রেয় মাসিক ডিপোজিট স্কীম :</u> মাসিক জমার পরিমাণ ১,০০০/- টাকা (বা তার গুণিতক তবে ১০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে নয়) (১) মেয়াদকাল ৩ বছর, সুদের হার = ৭.২৫%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ৩৯,৬২৮/- ; (২) মেয়াদকাল ৫ বছর, সুদের হার = ৭.৫০%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ৭০,৮৮৮/-; (৩) মেয়াদকাল ৭ বছর, সুদের</p>	<p>হিসাব খোলা ও পরিচালনা সংক্রান্ত বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের কপি।</p> <p>(ঙ) কেওয়াইসি, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে TIN সার্টিফিকেট ও আয়ের স্বপক্ষে প্রত্যাশনপত্র।</p> <p>(চ) সকল হিসাবের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।</p> <p>আমানত হিসাবসমূহ খোলার আবেদন ফরম শাখা হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>***আমানত হিসাবসমূহ খোলার আবেদন ফর্মের <u>ওয়েবলিংকঃ</u> https://www.krishibank.org.bd/wp-content/uploads/2016/12/KYC-Form-1102_p04-36.pdf</p>	<p>প্রদান করা হয়।</p>		<p>ইমেইলঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		<p>হার = ৮.০০%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ১,০৭,৯০৯/-</p> <p>(৪) মেয়াদকাল ১০ বছর, সুদের হার = ৮.২৫%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ১,৭৪,৪১৯/-</p> <p>** টিআইএন না থাকলে সরকারী কর হার এবং উৎসে কর হ্রাসবৃদ্ধির কারণে প্রাপ্য টাকার পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে।</p> <p>➤ <u>বিকেবি মাসিক মুনাফা প্রকল্প :</u> আমানতের মেয়াদ ৭ বছর, এককালীন জমার পরিমাণ ১,০০,০০০/- টাকা বা এর গুণিতক, সুদের হার = ৮.০০%; মাসিক মুনাফার পরিমাণ = ৬৬৭/- টাকা (উৎসে কর এবং আবগারী শুল্ক কর্তন*প্রযোজ্য)।</p> <p>➤ <u>বিকেবি ডাবল প্রফিট স্কীম :</u> এককালীন জমার পরিমাণ ১০,০০০/- টাকা বা তার গুণিতক, মেয়াদকাল = ১০ বছর, সুদের হার = ৮.২৫% মেয়াদান্তে প্রাপ্য মোট টাকা = (আসল + আসনের সমপরিমাণ সুদ।)*</p> <p>**টিআইএন না থাকলে প্রাপ্য টাকার পরিমাণ দ্বিগুন অপেক্ষা কম হবে, প্রদেয় সুদের পরিমাণ প্রতি লক্ষ টাকায় ১০,০০০/-</p>				<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(t)। ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		<p>(দশ হাজার) কম হবে।</p> <p>শাখায় বৈদেশিক রেমিটেন্স প্রেরণকারীদের জন্য নিম্নমুক্ত প্রবাসী স্বকীয় সমূহ প্রয়োজ্যঃ</p> <p><u>বিকেবি প্রবাসী সঞ্চয় স্বকীয়ঃ</u></p> <p>মাসিক জমার পরিমাণ ১,০০০/- টাকা (বা তার গুণিতক)</p> <p>(১) মেয়াদকাল ৩ বছর, সুদের হার = ৮.০০%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ৪০,৪৬৫/-</p> <p>(২) মেয়াদকাল ৫ বছর, সুদের হার = ৮.৫০%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ৭৩,৮৬১/-</p> <p>(৩) মেয়াদকাল ৭ বছর, সুদের হার = ৯.০০%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ১,১৪,৫৯৭/-</p> <p>(৪) মেয়াদকাল ১০ বছর, সুদের হার = ৯.২৫%, মেয়াদান্তে প্রাপ্য = ১,৯০,৮৮৯/-</p> <p>➤ <u>বিকেবি প্রবাসী ডাবল প্রফিট স্বকীয় :</u></p> <p>এককালীন জমার পরিমাণ ৫০,০০০/- টাকা বা তার গুণিতক, মেয়াদকাল = ৮ বছর, সুদের হার = ১০.০০%; মেয়াদান্তে প্রাপ্য মোট টাকা = (আসল + আসলের সমপরিমাণ সুদ।)*</p>				<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক</p> <p>পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)।</p> <p>ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই নঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		<p>➤ <u>বিকেবি প্রবাসী স্থায়ী আমানতঃ</u> এককালীন জমার পরিমাণ ৫০,০০০/- টাকা (বা তার গুণিতক) (১) মেয়াদকাল ১ বছর, সুদের হার = ৮.০০%; (২) মেয়াদকাল ২ বছর, সুদের হার = ৮.২৫%; (৩) মেয়াদকাল ৩ বছর, সুদের হার = ৮.৫০%; (৪) মেয়াদকাল ৪ বছর, সুদের হার = ৮.৭৫%; (৫) মেয়াদকাল ৫ বছর, সুদের হার = ৯.০০%; মেয়াদান্তে প্রাপ্য মোট টাকা = {(আসল + প্রাপ্য সুদ)-সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী উৎসে কর আবগারী শুল্ক কর্তন*ইত্যাদি}</p> <p>➤ <u>বিকেবি প্রবাসী ত্রৈমাসিক মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্পঃ</u> আমানতের মেয়াদ ৩ বছর, এককালীন জমার পরিমাণ ন্যূনতম ১,০০,০০০/- টাকা বা তার গুণিতক তবে সর্ববোচ্চ ৩০,০০,০০০/- টাকা, সুদের হার = ৮.০০%; প্রতি ত্রৈমাসিক শেষে মুনাফার পরিমাণ = ২,০০০/- টাকা (প্রদানযোগ্য মুনাফা হতে উৎসে কর এবং</p>				<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)। ফোনঃ</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		<p>আবগারী শুল্ক কর্তন* প্রয়োজ্য)।</p> <p>➤ <u>বিকেবি প্রবাসী মাসিক মুনাফা ভিত্তিক সঞ্চয় প্রকল্পঃ</u> আমানতের মেয়াদ ৭ বছর, এককালীন জমার পরিমাণ ন্যূনতম ১,০০,০০০/- টাকা বা তার গুণিতক তবে সর্ববোচ্চ ৩০,০০,০০০/- টাকা, সুদের হার = ৮.৭৫%; প্রতি মাসিক মুনাফার পরিমাণ = ৭২৯/- টাকা (প্রদানযোগ্য মুনাফা হতে উৎসে কর এবং আবগারী শুল্ক কর্তন প্রয়োজ্য)।</p> <p>*সকল স্বকীমের ক্ষেত্রে সরকারী নিরদেশনা মোতাবেক উৎসেকর ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আবগারী শুল্ক কর্তনের কারণে প্রাপ্য সুদ কম/বেশী হতে পারে।</p> <p>➤ ফিন্যান্সিয়াল ইনক্লুশনের আওতায় হিসাব খাত ভেদে ১০/-, ৫০/-, ১০০/-, স্থিতি জমার মাধ্যমে নিম্নোক্ত আমানত হিসাব খোলা যায়: কৃষক ব্যাংক হিসাব অতি দরিদ্রদের ব্যাংক হিসাব, মুক্তিযোদ্ধাদের ব্যাংক হিসাব, বিভিন্ন ভাতাভোগীদের ব্যাংক</p>				<p>০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p> <p>নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শুমুতি বাজার, gqgbwmsn(t)।</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		হিসাব, প্রতিবন্ধীদের ব্যাংক হিসাব, কৃষুদ্র বীমা পলিসিদের ব্যাংক হিসাব, আইলা দুর্গতদের ব্যাংক হিসাব, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্টের ব্যাংক হিসাব, পথ শিশু ও শ্রমজীবী শিশুদের ব্যাংক হিসাব, ন্যাশনাল সার্ভিস সুবিধাভোগীদের ব্যাংক হিসাব, তৈরী পোশাক শ্রমিকদের ব্যাংক হিসাব।				ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০২.	রেমিট্যান্স/অর্থ স্থানান্তর	গ্রাহকের সম্পূর্ণ এবং নিরুভুল পরিচয় সনাক্তকরণের মাধ্যমে	১) ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্সের ক্ষেত্রে পিন নম্বর ও সংশ্লিষ্ট			রেমিট্যান্স ও অন্যান্য অর্থ	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ডিডি ➤ টিটি ➤ এমটি ➤ পেমেন্ট অর্ডার করায় ➤ প্রবাসীদের নিজ দেশে অর্থ প্রেরণ সুবিধা ➤ ফরেন ইনওয়ার্ড রেমিট্যান্স ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্স 	শাখা হতে সরবরাহকৃত রশিদ/আবেদন পূরণ করে সেবা প্রদান করা হয়। এবং সেবা প্রদানের প্রমাণক হিসেবে অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান করা হয়।	<p>তথ্য, জাতীয় পরিচয়পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্স/পাসপোর্ট বা ছবিযুক্ত বৈধ আইডি কার্ড। এনজিও-র ফান্ড হলে এনজিও ব্যরোর সার্টিফিকেট ও বাংলাদেশ ব্যাংকের ফরম 'সি'।</p> <p>২) ফরেন আউটওয়ার্ড রেমিট্যান্সের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালা প্রযোজ্য।</p> <p>৩) ডিডি, টিটি, এমটির ক্ষেত্রে আবেদনপত্র ও জাতীয় পরিচয় পত্র, পাসপোর্ট/জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র, ঘোষণাপত্র।</p> <p>***বাংলাদেশ ব্যাংকের ফরম 'সি' এর ওয়েবলিংকঃ https://www.bb.org.bd/mediaroom/circulars/fepd/apr022017fepd12e.pdf</p>	<p>১) ডিডি/টিটি/এমটি ইস্যু : কমিশন : ১,০০০ টাকা পর্যন্ত = ২০ টাকা; ১,০০১ হতে ১,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত = ৫০ টাকা; ১,০০,০০১ হতে ৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত = ১০০ টাকা; ৫,০০,০০১ হতে ১০,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত = ২০০ টাকা; ১০,০০,০০১ টাকা ও তদুর্ধ্ব = ৩০০ টাকা। পোস্টেজ + ফোন = বিনামূল্যে</p> <p>২) পিও ইস্যু : ১,০০০ টাকা পর্যন্ত = ২০ টাকা; ১,০০১ হতে ১,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত = ৩০ টাকা; ১,০০,০০১ হতে ৫,০০,০০০ টাকা পর্যন্ত = ৭৫ টাকা; ৫,০০,০০১ টাকা ও তদুর্ধ্ব = ১০০ টাকা।</p> <p>৩) ডিডি/এমটি/পিও বাতিল : ১,০০০ টাকা পর্যন্ত = ২০ টাকা; ১,০০১ টাকা ও তদুর্ধ্ব = ৫০ টাকা।</p> <p>৪) ডুপ্লিকেট ইনস্ট্রুমেন্ট ইস্যু : প্রতি ক্ষেত্রে = ৫০ টাকা; পোস্টেজ = ২৫ টাকা; ফোন = ২০ টাকা।</p> <p>৫) কালেকশন অফ বিল (চেক/ক্লিন ডকুমেন্টারী বিল) : লোকাল : যেখানে ক্লিয়ারিং হাউজ আছে = ফরি; যেখানে ক্লিয়ারিং হাউজ নেই = ৫০ টাকা; ফরেন রেমিট্যান্সের ক্ষেত্রে = কোন চার্জ নেই।</p> <p>৬) আউটসাইড : কমিশন = ০.১০% (ন্যূনতম ৩০ টাকা এবং সর্বোচ্চ ১,০০০ টাকা); পোস্টেজ = প্রকৃত খরচ (ন্যূনতম ২৫ টাকা); ফোন = প্রকৃত খরচ (ন্যূনতম ২০ টাকা)।</p>	স্থানান্তর সেবা তাৎক্ষণিক	<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক</p> <p>পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)।</p> <p>ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	<p>নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)।</p> <p>ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				৭) চেক ডিজঅনার/ফে রং প্রতি ক্ষেত্রে = ৫০ টাকা। অভ্যন্তরীণ বিল/চেক ক্রয় (কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে) : কমিশন = ০.১৫% (ন্যূনতম ৫০ টাকা এবং সর্বোচ্চ ১,৫০০ টাকা); পোস্টেজ + ফোন = ফ্রি			
০৩.	ব্যাংক গ্যারান্টি / পারফরমেন্স গ্যারান্টি	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন মানের ব্যাংক গ্যারান্টি / পারফরমেন্স গ্যারান্টি ইস্যু করা হয়।	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের অনুলিপি, সরকারী/আন্তর্জাতিক আদেশ, জাতীয় পরিচয় পত্র, উপযুক্ত জামানতি সম্পত্তি।	প্রতি ০১-০৩মাসে ১.০০% হারে এবং ন্যূনতম ১০০০/- টাকা, ১০০% ক্যাশ মার্জিনে শুধুমাত্র সার্ভিস চার্জ ১০০০/- (অগ্রিম আদায়যোগ্য) + ভ্যাট। আউটওয়ার্ড বিদেশী ব্যাংক গ্যারান্টির ক্ষেত্রে প্রতি ত্রৈমাসিকে ০.৫০% তবে ন্যূনতম ১০০ ডলার + সুইফট চার্জ।	৩ কর্মদিবস	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gggbwmsn('t)। ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.or g.bd	নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gggbwmsn('t)। ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.or g.bd
০৪.	লকার সুবিধা	গ্রাহকের আবেদন এবং চাহিদার প্রেক্ষিতে যাচাই করে লকার সুবিধা প্রদান করা হয়।	গ্রাহক এবং নমিনীর ২ কপি করে পাসপোর্ট সাইজ ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্র/ড্রাইভিং লাইসেন্স/পাসপোর্ট।	লকার মূল্যঃ ১) বাৎসরিক ভিত্তিতে ক) ছোট = ২,০০০ টাকা; খ) মাঝারী = ২,৫০০ টাকা; গ) বড় = ৩,০০০ টাকা; ২) চাবির জামানত (ফে রং যোগে ৫,০০০ টাকা; ৩) চাবি হারানো = ১,০০০ টাকা	১ কর্মদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
০৫.	বৈদেশিক বিনিময় ব্যবসা	(ক) আমদানী ও রপ্তানীকারকদের এল,সি/ব্যাংক টু ব্যাংক এলসি থোলা ও লিমিট	আমদানী ও রপ্তানীকারককে অবশ্যই ব্যাংকের গ্রাহক হতে হবে।	IMPORT : Letter of Credit - a) L/C Opening Commission Cash L/C at sight	৩ কর্মদিবস	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
		সুবিধা প্রদান (খ) এডি শাখার মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয়/বিক্রয় (গ) পাসপোর্ট এন্ডোরসমেন্ট	আমদানীকারকের আইআরসি এবং রপ্তানীকারকের আইআরসি হাল নাগাদ হতে হবে। কোম্পানীর কক্ষেত্রে আর্টিকেল অব মোমোরেন্ডাম, বিদেশী সরবরাহকারীর সন্তোষজনক ক্রেডিট লিমিট ও সিআইবি প্রতিবেদন, মার্জিন প্রযোজ্য। বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয়/বিক্রয়ের কক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের নীতিমালা প্রযোজ্য।	(Including inland) = @0.40% Per quarter or part thereof , Minimum Tk 1000/-; 100% Margin: @ 0.25% Per quarter or part thereof , Minimum Tk. 1000/-; b)Deferred Payment/ Usance L/C = @ 0.50% per quarter or part thereof, inimum Tk. 1000/-; c)Back to back L/C (Inland/ Foreign/EPZ/EDF) = @0.40%Per quarter or part thereof , (Back to Back 100% cash margin @ 0.25% Min. Tk. 1000/-; d) AID/Loan/Barter and STA A/C; Credit/Grant = @0.40%Per quarter or part thereof, Min. Tk. 1000/-; e) Import against LCA Form / Advance Payment (import without L/C)=@0.40% Per quarter or part thereof, Min.Tk. 1000/-; (** Commission to be realized Tolerance amount of L/C at time of retirement of documents, Amendments of L/C: a)L/C Amendment for increase of value and extension of time(All types of L/C) = As per LC opening rate same as 1(a), (b), (c), (d) + SWIFT Charge(At Actual);b) Other than increase of value and Extension of time (All types of L/Cs)= Commission : Foreign Tk. 750, Local Tk.500/- + SWIFT charges (At Actual); Charges for Cancellation of Expired/Unutilized L/C, Copy Doc. Endorsement charge, Foreign correspondent charge(Local Part),	লিমিট নির্ধারণের ক্ষেত্রে : শাখা পর্যায়ে ১৫দিন, আঞ্চলিক পর্যায়ে ১০দিন, বিভাগীয় পর্যায়ে ১০দিন,		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
				<p>Handling charge = Nil+ SWIFT charges(At Actual)(If any);</p> <p>LC Confirmation: Add confirmation of LC at the request of opening bank/beneficiary =@ 0.20% per quarter or part thereof. + Foreign Bank Charges at actual+ Swift Charge (At Actual) ;</p> <p>Shipping guarantee/ NOC/ Copy document a) Issuance of shipping guarantee for clearance of consignment in absence of original doc. = Tk. 1000/- per shipping document;b) Issuance of NOC for clearance of consignment in absence of original doc.= TK 500/- per NOC;c)Certification of import documents for customs assessment purpose only = TK 500/= per set of documents;</p> <p>Discrepancy charge (If relevant clause incorporated in the L/C)-To be deducted from bill value)=Foreign US\$50.00 per bill + SWIFT Charge(At actual);Local US\$ 30.00 per bill+ SWIFT Charge(At actual)(As per condition given in the LC);</p> <p>Payment charge (If condition is given in the LC)=Foreign US \$ 20.00 per bill+ SWIFT Charge(At actual); Local US \$ 15.00 per bill;</p> <p>Re-imbusement charges :</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				<p>a)Re-imbusement charges/ Payment authority Fee(if charges are on applicant A/C.)= At actual; b)F.C.C/ Re-imbusement charges(If charges are on beneficiary A/C)= Per quarter @0.20% or part thereof. Minimum Tk. 1000.00; Acceptance commission a)Acceptance commission of Drafts/Bills under Deferred payment/Usance L/C other than Garments related BB L/C =@ 0.40% per quarter or part thereof, Minimum. Tk. 1000/-; b) Acceptance commission /charges for Back to Back L/C(Local &Foreign)= @ 0.25%, Minimum TK. 500/-; Schedule Of Charges for Foreign Exchange Transaction : Charges for Collection: (a) For collection Clean Documents both Inward & Outward = Tk. 0.15% (Minimum Tk.500/-); (b) Documents on collection under L/C(including discrepant documents)= Tk. 0.30% (Minimum Tk.750/-); (c) Documents on collection basis not covered by L/C(including discrepant documents)= Tk. 0.30% (Minimum Tk.750/-); Collection of Credit Report = At actual+ Bank charges TK. 500/- (Per credit report); Interest on PAD= As per circular;</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
				<p>Interest on PAD under EDF= As per circular;</p> <p>Mail/SWIFT Charges:</p> <p>a)Postage & Courier(Local)= At actual (As per BB circular all L/C and amendments are now sending by SWIFT.);</p> <p>SWIFT Charge:</p> <p>a)Charge for full text L/C= At actual(Minimum Tk. 3000/-);b)Pre Advice/Amendment/FTT issue/Payment instruction/Any SWIFT Charge other than LC= At Actual (Minimum Tk. 1000/-);</p> <p>EXPORT:</p> <p>a)Export L/C advising charge(Original)=Tk. 750/-(Foreign & Local); b) Export L/C Amendment advising charge=Tk.750/-(Foreign & Local); a)Transfer charges of Export L/C= Tk. 750/-+ SWIFT charges(At Actual); b) Transfer charge of amendment of Export L/C(Other than value increase)= Tk. 750/-+SWIFT charge(At Actual), NB. For value increase (as per 2a);</p> <p>Interest on Overdue export bill= For the overdue period exceeding 21 days interest will be applicable @ 9%(or as per circular) from the 22nd day. And same rate applicable for usance Bill beyond usance period.(If the related documents are found discrepant);</p> <p>a) Negotiation commission on</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				<p>export bills(If there is no exchange gain through buying & selling)= @ 0.15% , Minimum Tk. 1000/-; b) Negotiation commission on export bills(If there is exchange gain through buying & selling)=Tk. 500/- per document;</p> <p>Confirmation Commission of export Lc /Bank Guarantee= 0.20% per quarter or part there of (Min. Tk. 500/-);</p> <p>Collection commission:</p> <p>a) Collection commission under export LC/Firm contact(Where there is no exchange gain)= @ 0.15% per document, Minimum Tk. 1000/-;</p> <p>b) Collection commission(where there is exchange gain.)= Tk. 500/- per document;</p> <p>Negotiation of export bills under Barter/STA A/c =@ 0.15% , Minimum: Tk. 500/- per document;</p> <p>Postage/Courier for sending original documents to foreign bank= i) For Asia At Actual, Minimum Tk.2500/-; ii) Other than Asia: At actual, Minimum. Tk. 3000/-;</p> <p>Issuance of foreign drafts drawn on Bangladesh Bank against export proceeds and for transfer of fund from retention quota & other purpose.= Up to US\$ 10,000.00 charge US\$ 20.00 or equivalent Above \$ 10,000.00 charge @ 0.20% maximum</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				<p>US\$ 100.00; Advance payment through TT against Export= Tk. 500/- per document;</p> <p><u>BANK GUARANTEE :</u> Issuance of Bank Guarantee/Bid-bond/ Performance Guarantee / Stand by L/C issued against 100% Counter Guarantee of foreign correspondent (Inward)= i) Commission @ 0.50% for 1st quarter.Minimum.TK1000.00 + Stamp duty + Gov. Levies + stamp Paper; Issuance of BG/Bid-bond/ Performance Guarantee./ Stand by L/C at the request of customer (Outward)= i) Commission @ 0.50% per quarter or part there of Minimum Tk.1000/- + SWIFT charge (At Actual);ii) For 100%margin(Cash & FDR), Commission 0.25% per quarter or part thereof, Minimum Tk. 1000/-+ SWIFT Charge(At Actual);Schedule Of Charges for Foreign Exchange Transaction : Advising of Guarantee/ Amendment of Guarantee to the Beneficiary in original by adding our confirmation= Commission @ 0.50% per quarter Minimum Tk.1000/- + SWIFT charge (At Actual); Advising of Guarantee/ Amendment of Guarantee of to the</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				<p>beneficiary in original without engagement of bank.=Tk. 750/- (Foreign),Tk. 500/- (Local);</p> <p>REMITTANCE Inward Collection of FC Cheque /Drafts/TCs etc=Commission. Tk. 500+FCC: at actual+ Postage at actual; Purchase of Cheque/Drafts/TCs (When TT clean buying rate is applied)= Comm. @1.00% + FCC: At actual +Postage (At Actual) (with the approval of HO); Outward -Issuance of Drafts : Charges for issuance of Drafts drawn on abroad = Commission Up toTk 1,00,000/- Tk.100/-,Up to 5,00,000/-Tk 200/-, Up to Tk10,00,000/- Tk 300/- Above Tk 10,00,000/- Tk 500/-+SWIFT charge(At Actual) +Postages (At Actual) (If any); Issuance of TT in FC/Duplicate issue= Commission Tk. 200/-+SWIFT charge (At Actual); Cancellation of FC Drafts/TT= Tk. 200/- + SWIFT charge(At Actual) + Foreign bank charge at actual(If any); TCs issuance= Tk. 200/- + 1.00% of FC +postage (At Actual) (If any); Endorsement in passport= TK. 200/- per passport; Encashment for Foreign Currency= Free; Cash FC : Passport Endorsement=Tk. 200/-;</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				<p>Open student/Medical file=New Tk. 3000/- Renewal Tk. 1000/-; Transfer of fund from one FC A/C to another FC A/C=Tk. 200/-; Charges for issuance of counter drafts in favor of other local bank against remittance = Commission. TK 200/- + postage + SWIFT Charge(At Actual) (If any); Any certificate issue=Tk. 200.00 per certificate; Disposal of remitted funds by way of home remittance(House hold)=Free;</p> <p>Miscellaneous Charges : Application form for LC=TK. 100/-; IMP form=Tk. 100/-;LCA form=Tk. 100/-;Any Certificate issue=Tk. 500/-;PRC issue=Tk. 500/-; Cash Assistance/Subsidy/Any incentive claim/Processing fee=Tk. 3000/- per case. Duty draw back application processing fee=Tk. 1000/- per case Back to Back LC certificate issue=Tk. 500/-; C&F certificate issue=Tk. 500/-; TM form=Tk. 50/-; Exp form=Tk. 100/-; Service charge of IRC renewal=TK 500/-;</p> <p>NB:(Within any period of 1st quarter Commission to be charged for 1(One) quarter and more than a quarter Commission to be calculated at Actual Days).Regarding VAT, Excise Duty, Source Tax AD Branch should follow NBR,Bangladesh Bank's</p>			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
				instructions.			
০৬.	<p>তথ্য প্রযুক্তির আওতায় সেবা</p> <p>01. Online & Offline Banking</p> <p>02. One stop service</p> <p>03.ATM(Automated Teller Machine)/POS service</p> <p>04. BACH (Bangladesh Automated Clearing House &EFTN (Electronic Fund Transfer Network)</p> <p>05. SMS Banking</p> <p>06. Online CIB</p> <p>07. Automated IRS (International Remittance System)</p> <p>08. RTGS (Real Time Gross Settlement)</p> <p>09. SWIFT</p> <p>10. Automated Challan System(ACS)</p>	<p>গ্রাহকের সম্পূর্ণ এবং নিৰ্ভুল পরিচয় সনাক্তকরণের মাধ্যমে শাখা হতে সরবরাহকৃত রশিদ/আবেদন পূরণ করে সেবা প্রদান করা হয়। এবং সেবা প্রদানের প্রমাণক হিসেবে অনুমোদিত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ সেবা প্রদানের রশিদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>আবেদন পত্র ও ব্যাংক হিসাবের প্রমানপত্র / ডেবিট কার্ড</p> <p>*** প্রয়োজনীয় ওয়েবলিংক সমূহঃ</p> <p>EFTN আবেদন ফরমঃ https://www.krishiban.com.bd/wp-content/uploads/2022/06/EFTN-Application-Form.pdf</p> <p>RTGS আবেদন ফরমঃ https://www.krishibank.org.bd/wp-content/uploads/2020/07/RTGS-User-Update-Form-20.pdf</p> <p>ACS চালান ফরমঃ https://www.krishibank.org.bd/wp-content/uploads/2022/06/Automated-Challan-SystemUserRegistration-Form.pdf</p>	<p>Online & Offline Banking ও One stop service এর সেবা মূল্য আমানত হিসাবের সাধারণ হার প্রযোজ্য।</p> <p>১) এটিএম ডেবিট কার্ড : কার্ড ইস্যু ফি = ২৫০ টাকা; বার্ষিক কার্ড ফি (২য় বছরের জন্য প্রযোজ্য) = ২৫০ টাকা; নবায়ন ফি (জেনারেল) = ২৫০ টাকা; ডুপ্লিকেট কার্ড ইস্যু =২৫০ টাকা; পিন পরিবর্তন ফি =১০০ টাকা;</p> <p>২) এটিএম :নগদ উত্তোলন = Q Cash সদস্যভুক্ত গ্রাহক- ১১.৫০; NPSB সদস্যভুক্ত গ্রাহক- ১৫.০০; NPSB সদস্যভুক্ত ব্যাংক- ৫.০০;</p> <p>৩) ব্যালেন্স অনুসন্ধান =Q Cash সদস্যভুক্ত গ্রাহক -০; NPSB সদস্যভুক্ত গ্রাহক- ৫.০০</p> <p>মিনি স্টেটমেন্ট Q Cash সদস্যভুক্ত গ্রাহক-০; NPSB সদস্যভুক্ত গ্রাহক = ৫.০০;</p> <p>পস এর মাধ্যমে কেনাকাটা = কোন চার্জ নাই।</p> <p>৪) ব্যাচ : ৫০,০০০ কিংবা তদুর্ধ্ব কিন্তু ৫,০০,০০০ টাকার কম অংকের ক্লিয়ারিং এর ক্ষেত্রে = ১০টাকা; দেশের যে কোন অঞ্চলের HV Cheque/Instrument (৫,০০,০০০ টাকা ও তদুর্ধ্ব অংকের) Same day Clearing এর ক্ষেত্রে = ৬০</p>	<p>তাৎক্ষণিক</p>	<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	<p>নামঃ Rbve মনজুরুল হক,পদবীঃমুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি,শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
				টাকা; HV Cheque/Instrument যদি RV Clearing'এ উপস্থাপিত হয় = ২৫ টাকা। EFTN (Electronic Fund Transfer Network)এর ক্ষেত্রে টাকা স্থানান্তর = কোন চার্জ প্রযোজ্য নয়। SMS Banking সেবার জন্য যান্মাসিক ভিত্তিতে ৫০/- চার্জ ও ভ্যাট প্রযোজ্য। RTGS (Real Time Gross Settlement) এর ক্ষেত্রে = কোন চার্জ প্রযোজ্য নয়।				
০৭.	ঋণ কার্যক্রম ১) কৃষি ঋণ: ক) শস্য ঋণ খ) মৎস্য ঋণ গ) প্রাণী সম্পদ ঘ) সেচ ও খামার যন্ত্রপাতি ঙ) দারিদ্র বিমোচন চ) শস্য গুদাম ও বাজারজাতকরণ ছ) কৃষি ঋণের আওতায় চলমান ঋণ-১ ২) অকৃষি ঋণ: ক) এসএমই (কষুদ্র ও মাঝারী এন্টারপ্রাইজ) খ) গ্রিগ ব্যাংকিংয়ের আওতায় ঋণ	স্বল্প মেয়াদী ঋণ(৬ মাস হতে ১৮ মাস পর্যন্ত), মধ্য মেয়াদী ঋণ (১৮ মাস হতে ৫ বৎসর পর্যন্ত), দীর্ঘ মেয়াদী ঋণ (৫ বৎসর ও তদুর্ধ্ব সময়কালীন ঋণ) -এর মাধ্যমে শস্য, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ, সেচ ও খামার যন্ত্রপাতি, সিএমএসএমই, কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প, চলমান ও কষুদ্র ঋণসহ অন্যান্য খাতে ঋণ প্রদান করা হয়।	ঋণের দরখাস্তের সাথে যে সকল কাগজপত্রাদি জমা দিতে হবে: কোন অসম্পূর্ণ ঋণের আবেদন শাখা কর্তৃক গ্রহণ করা হবে না। ঋণ আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং দলিলের মূলকপিসমূহ সংযোজন করতে হবে। তবে কোন ক্ষেত্রে সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে মূল দলিল সংগ্রহে বিলম্ব হলে দলিলের মূল রশিদ ও সার্টিফাইড কপি জমা দিতে হবে। সকল ঋণের জন্য প্রয়োজনীয় সাধারণ কাগজপত্রসমূহ : ১)ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনারের নিকট থেকে	ঋণ আবেদন ফরম ব্যাংকের নির্ধারিত ফরমে ঋণের আবেদনপত্র ব্যাংকের শাখা হতে সংগ্রহ করে তা যথাযথভাবে পূরণ করে সেই শাখায় অথবা ব্যাংকের মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ মফস্বল এলাকায় ভ্রমণে থাকলে তাঁদের নিকটও পেশ করা যাবে। ঋণ আবেদনপত্রের বিবরণ নিম্নে দেয়া হল : ক) শস্য ঋণের আবেদন ফরম আবেদনপত্রের ০২ কপি (০১ কপি মঞ্জুরিপত্র) আবেদনপত্র বিনা মূল্যে খ) বন্থকি ঋণ আবেদন ফরম (১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত) আবেদনপত্রের ০১ কপি, আবেদনপত্র বিনা মূল্যে গ) বন্থকি ঋণের আবেদন ফরম ১০,০০০/- টাকার উর্ধ্বে আবেদনপত্রের ০২ কপি,প্রতি কপির মূল্য টাঃ ৩০.০০ ঘ) প্রকল্প স্থাপনের জন্য ঋণ আবেদন ফরম আবেদনপত্রের ০২-০৪ কপি,প্রতি কপির মূল্য টাঃ ৫০০.০০	ঋণ আবেদন/ মঞ্জুরি প্রক্রিয়াকরণের সময়সীমাঃ আবেদনকারীকে সব ধরনের ঋণের জন্য দরখাস্তের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে। যথাযথভাবে দাখিল করার পরই শাখা কর্তৃক আনুষ্ঠানিক আবেদন গ্রহণ করা হবে। আনুষ্ঠানিক আবেদন গ্রহণের তারিখই শাখায়	নামঃ মোঃ কামরুল হাসান, পদ বীঃKg@KZ@v,বিকে বি,শুশুতি বাজার শাখা, gqgbwmsn('t)। ফোনঃ ০১৩০৩২৩১৯৬৫ ইমেই নঃmgrshushutiba zar@krishibank.org.bd	নামঃ Rbve মনজুরুল হক,পদবীঃমুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি,শুশুতি বাজার, gqgbwmsn('t)। ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই নঃmgrshushutiba zar@krishibank.org.bd	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	গ) কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প ঘ) রপ্তানি ঋণ		নাগরিকত্ব সার্টিফিকেট, ২)ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/সরকারী গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি ছবি, ৩) ফরমে লিপিবদ্ধ তফসিলিভুক্ত জমির হাল সনের খাজনার রশিদ, ৪) ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ (প্রযোজ্য ক্বেত্রে), ৫) জাতীয় পরিচয়পত্র, শস্য ঋণের ক্বেত্রে : কৃষি ও পল্লী ঋণের আবেদনকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড। *** শস্য ঋণের আবেদন ফরমের ওয়েবলিংকঃ https://www.krishibank.org.bd/downloads/ প্রকল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী ঋণের ক্বেত্রে : বাংলাদেশ ব্যাংক হতে সংগৃহীতসিআইবি রিপোর্ট লিমিটেড কোম্পানির ক্বেত্রে : প্রাইভেট লিমিটেড অথবা পাবলিক লিমিটেড কোম্পানির বেলায় আবেদনপত্রের	৬) নগদ ঋণ/চলতি মূলধন ঋণের আবেদন ফরমঃ (১) ৫০,০০০/-টাকার উর্ধ্বে আবেদনপত্রের ০২-০৪ কপি,প্রতি কপির মূল্য ৫০০.০০ টাকা। (২) ৫০,০০০/-টাকা পর্যন্ত আবেদনপত্রের ০২ কপি, প্রতি কপির মূল্য ৫০.০০টাকা। (৩) এসএমই/সিসি/চলতি মূলধন আবেদনপত্রের ০৪ কপি পর্যন্ত, প্রতি কপির মূল্য ২০০.০০টাকা (৪) চা উন্নয়ন ও উৎপাদন ঋণ আবেদন ফরমা। আবেদনপত্রের ০২-০৪ কপি, প্রতি কপির মূল্য টাঃ ৫০০.০০ (৫) বন্ধক দলিল একক/ একাধিক : প্রতি কপির মূল্য টাঃ ১০০.০০ যদি কোন ঋণ গ্রহীতা অতিরিক্ত ঋণের জন্য আবেদন করেন এবং যদি প্রস্তাবিত অতিরিক্ত ঋণ ও ইতিপূর্বে মঞ্জুরিকৃত ঋণের যোগফল মূল আবেদনের প্রার্থিত ঋণের পরিমাণের চেয়ে বেশি হয়, তা হলে প্রস্তাবিত অতিরিক্ত ঋণের জন্য নতুন আবেদন ফরমে আবেদন করতে হবে। প্রতি কর্ম দিবসে অফিস চলাকালীন সময়ে শাখা কাউন্টার হতে ঋণের আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে। মূল্যায়ন কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ যখন মফস্বল এলাকায় ভ্রমণে থাকেন তখন তাঁদের নিকট হতেও আবেদন ফরম সংগ্রহ করা যাবে। ঋণের প্রক্রিয়াকরণ ফি : শস্য/ফসল ঋণের জন্য কোন ধরনের ফি/চার্জ	ঋণ প্রস্তাব দাখিলের তারিখ হিসেবে বিবেচিত হবে। শাখা ও বিভিন্ন কার্যালয়ে ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়া/মঞ্জুরির সময়সীমা নিম্নরূপঃ ক) শস্য ঋণ : অনুমোদিত সময়সীমা = ৩ দিন খ) চা ঋণ (চা উৎপাদন ও উন্নয়ন ঋণ) : অনুমোদিত সময়সীমা = শাখা পর্যায়ে ১৫ দিন এবং অন্যান্য সকল পর্যায়ে ১০ দিন গ) মেয়াদী ঋণ : অনুমোদিত সময়সীমা = মূল্যায়নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী -	০২)নামঃ মোঃ শাহিনুর ইসলাম পদ বীঃKg@KZ@v,বিকে বি,শুশুতি বাজার শাখা,gqgbwmsn(t)। ফোনঃ ০১৬০৮০০৯৫৮৮ ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
			সাথে নিম্নলিখিত অতিরিক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে : (ক)কোম্পানিগঠনেরসার্বটি ফিকেট; Memorandum of Articles, Articles of Association, Certificate of incorporation(সংঘ স্মারক এবং সংঘ বিধিসমূহ); এবং বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত, (খ) ব্যবসা আরম্ভের সার্বটিফিকেট; (গ) ডাইরেক্টরগণের তালিকা (নাম, পূর্ণ ঠিকানা ও পেশাসহ); স্থায়ী ও অস্থায়ী ঠিকানাসহ সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)। (ঘ) কোম্পানির ডাইরেক্টর/ ডাইরেক্টরগণ কর্তৃক অন্যান্য রাষ্ট্রায়াত্ব ব্যাংক/উন্নয়ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহিত ঋণে প্রতিষ্ঠিত / প্রতিষ্ঠিতব্য প্রকল্প সমূহের তালিকা।	গ্রহণ করা হয় না। অন্যান্য ঋণের জন্য ঋণ প্রস্তুত দাখিল করার সময় নিম্নরূপভাবে ঋণের প্রক্রিয়াকরণ ফি প্রদান করতে হবে। (১) ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ফি : শস্য/ফসল ঋণ, বিভিন্ন সঞ্চয় স্কিম ও এফডিআর এর বিপরীতে ঋণ আবেদনের জন্য কোনরূপ ফি প্রয়োজন হবে না। এ সমস্ত ঋণ খাত ব্যতীত অন্যান্য ফান্ডেড ঋণ আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদনকৃত ১.২৫ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণাংক নিরবিশেষে ৫০০/- টাকা এবং তদুর্ধ্ব ঋণাংকের জন্য ০.৪০% অর্থাৎ প্রতি হাজারে ৪/- টাকা, সর্বোচ্চ ৩.০০ (তিন) লক্ষ। (২) তল্লাশি ফি শস্য ঋণ ও ৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ঋণে কোন তল্লাশি ফি নাই। *৫০,০০১/- টাকা হতে ৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ১,০০০/-টাকা। *৫,০০,০০১/- টাকা হতে ১৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ২,০০০/-টাকা। *১৫,০০,০০১/- টাকা হতে ৩০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ৩,০০০/-টাকা। *৩০,০০,০০১/- টাকা হতে ৫০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ৪,০০০/-টাকা। *৫০,০০,০০১/- টাকা ও তদুর্ধ্ব ৫,০০০/- টাকা (৩) সিআইবি প্রতিবেদন সংগ্রহ ফি: কর্পোরেট বডি/ লিমিটেড কোম্পানি = ১০০০/-টাকা। পার্টনারশীপ =	১৫ দিন; শাখা ব্যবস্থাপক - ০৭ দিন; মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক- ০৭দিন; কর্পোরেট শাখা- ২০ দিন; স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়-২০ দিন; বিভাগীয় কার্যালয় - ১০ দিন। ঘ) প্রকল্প ঋণ (সাধারণ) : অনুমোদিত সময়সীমা = শাখা কার্যালয়-১৫ দিন; মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়- ১০ দিন; কর্পোরেট শাখা- ২০ দিন; বিভাগীয় কার্যালয়-১০ দিন; স্থানীয়		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
			<p>(৬) নিম্নে বর্ণিত কার্যাবলি গ্রহণের জন্য কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডের অনুমতিসূচক সিদ্ধান্তঃ</p> <p>(১) ঋণের আবেদন দাখিল করার ক্ষমতা;</p> <p>(২) ব্যাংক একাউন্ট পরিচালনার ক্ষমতা;</p> <p>(৩) ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণের ক্ষমতা ;</p> <p>(৪) ব্যাংকের বরাবরে দলিলপত্রাদি সম্পাদন করার ক্ষমতা ;</p> <p>(৫) সংশ্লিষ্ট কোম্পানির সর্বশেষ নিরীক্ষিত স্থিতিপত্র।</p> <p>ভূমির জামানতের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : জামানত হিসেবে ভূমি বন্ধক প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে :</p> <p>(ক) নামজারী খতিয়ানসহ অন্যান্য খতিয়ানের মূল/সার্টিফাইড কপি /কপিসমূহ;</p> <p>(খ) খাজনার দাখিলাসহ মূলকাবলা দলিল ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভায়া দলিলসমূহ;</p> <p>(গ) মালিকানা স্বত্ব</p>	<p>৭৫০/-টাকা।</p> <p>প্রোপাইটরশীপ কনসার্ন = ৫০০/-টাকা।</p> <p>পারসনাল = ২০০/- ঋণ আবেদনপত্র গ্রহণের সময়ই আবেদনের ধরন অনুযায়ী উল্লেখিত হারে সিআইবি রিপোর্ট সংক্রান্ত সার্ভিস চার্জ আদায়পূর্বক নির্ধারিত খাতে হিসাবভুক্ত করে রাখতে হবে।</p> <p>(৪) নবায়নের ক্ষেত্রে:</p> <p>চলতি মূলধন/নগদ ঋণ/চলমান ঋণ নবায়নের ক্ষেত্রে নবায়নকৃত ঋণাংকের উপর প্রক্রিয়াকরণ ফি ও তল্লাশি ফি নাই। তবে নবায়নকৃত ঋণের জামানতি সম্পত্তির কোনরূপ পরিবর্তন/পরিবর্ধন এবং বন্ধকি দলিল সম্পাদনের প্রয়োজন হলে সেক্ষেত্রে ঋণাংকের উপর নির্ধারিত হারে তল্লাশি ফি প্রদান করতে হবে।</p> <p>(৫) নতুন ও বর্ধিতকরণের ক্ষেত্রে : চলতি মূলধন/নগদ পুঁজি/চলমান ঋণ বর্ধিতকরণের ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ আবেদনকৃত মোট ঋণাংকের উপর ০.৪০% ঋণ প্রক্রিয়াকরণ ফি, নতুন ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে আবেদনকৃত ঋণাংকের উপর প্রক্রিয়াকরণ ফি ও তল্লাশি ফি প্রদান করতে হবে। প্রক্রিয়াকরণ ফি সর্বোচ্চ ৩.০০ লক্ষ টাকা।</p> <p>(৬) অতিরিক্ত/ বিএমআরই ঋণের ক্ষেত্রে : অতিরিক্ত/বিএমআরই প্রকল্প ঋণ মঞ্জুরির ক্ষেত্রে শুধুমাত্র আবেদনকৃত অতিরিক্ত ঋণাংকের উপর ০.৪০%</p>	<p>মুখ্য কার্যালয়-২০ দিন; প্রধান কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) - ১৫ দিন।</p> <p>৬) প্রকল্প/চলতি মূলধন ঋণ (এসএমই) : অনুমোদিত সময়সীমা = শাখা-১৫ দিন; মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় - ১০ দিন; কর্পোরেট শাখা-১৫ দিন; বিভাগীয় কার্যালয়-১০ দিন; স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়-১৫ দিন; প্রধান কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট বিভাগ) - ১৫ দিন।</p> <p>৭) চলতি</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
			<p>প্রমাণের জন্য আনুষঙ্গিক কাগজপত্র/দলিলপত্রাদি; স্থাপনার (দালান-কোঠা)জামানতের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : জামানত হিসাবে দালান-কোঠা বন্ধক প্রদানের কক্ষেত্রে নিম্নোক্ত কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে :</p> <p>(ক) জামানত হিসাবে প্রদত্ত দালান-কোঠার উপর স্থানীয়/মিউনিসিপ্যাল কর্তৃপক্ষের সর্বশেষ কর নির্ধারণ রেজিস্ট্রারের সংশ্লিষ্ট অংশের নকল;</p> <p>(খ) দালান নির্মাণের বৎসর উল্লেখসহ নির্মাণ ব্যয়ের তালিকা;</p> <p>(গ) উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দালানের অনুমোদিত নকশা;</p> <p>(ঘ) সর্বশেষ মিউনিসিপ্যাল ট্যাক্স এর রশিদ</p> <p>(ঙ)স্থানীয় গৃহ সংস্থান কর্তৃপক্ষ যথা গৃহ সংস্থান পরিদপ্তর/শহর উন্নয়ন পরিদপ্তর/রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/</p>	<p>প্রক্রিয়াকরণ ফি ও নির্ধারিত হারে তল্লাশি সম্পাদন ফি প্রযোজ্য হবে। প্রক্রিয়াকরণ ফি সর্বোচ্চ ৩.০০ লক্ষ টাকা।</p> <p>*//যে কোন ঋণের ফি প্রদানকালে প্রযোজ্য হারে ভ্যাট আদায় প্রযোজ্য হবে।</p>	<p>মূলধন/ নগদ ঋণ : অনুমোদিত সময়সীমা = শাখা কার্যালয়-নতুন ঋণ প্রস্তুতাব - ০৭ দিন, নবায়ন/বর্ধিতকরণ ঋণ প্রস্তুতাব - ০৭ দিন; মুখ্য আঞ্চলিক ক/আঞ্চলিক কার্যালয় - নতুন ঋণ প্রস্তুতাব - ০৭ দিন, নবায়ন/বর্ধিতকরণ ঋণ প্রস্তুতাব- ০৭ দিন; কর্পোরেট শাখা নতুন ঋণ প্রস্তুতাব-২০ দিন, নবায়ন/বর্ধিতকরণ ঋণ প্রস্তুতাব - ১৫ দিন; বিভাগীয় কার্যালয়-নতুন ঋণ</p>		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
			<p>চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ইত্যাদি কর্তৃপক্ষের বরাদ্দকৃত ভূমিতে নির্মিত বাড়ির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুমতি পত্র NOC (প্রস্তুতবিত দালানকোঠা ব্যাংকের বরাবরে বন্ধক দেয়া যাবে এ মর্মে)।</p> <p>অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি: ব্যবসার প্রকৃতি ও ধরণ এবং দরখাস্তকারী/উদ্যোক্তার সামাজিক অবস্থান অথবা যে কাজের জন্য অর্থের যোগান দেয়া হবে তা বিবেচনা করে মঞ্জুরি কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে আরও অতিরিক্ত কাগজপত্র/তথ্যাদি চাইতে পারেন।</p>		<p>প্রস্তুতাব - ০৭ দিন, নবায়ন/বর্ধিতকরণ ঋণ প্রস্তুতাব - ০৭ দিন; স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়-নতুন ঋণ প্রস্তুতাব - ৩০ দিন, নবায়ন/বর্ধিতকরণ ঋণ প্রস্তুতাব - ২০ দিন; প্রধান কার্যালয়(সংশ্লিষ্ট বিভাগ)-নতুন ঋণ প্রস্তুতাব- ১৫ দিন, নবায়ন/বর্ধিতকরণ ঋণ প্রস্তুতাব - ১০দিন;</p>		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	সরকারের পক্ষে প্রদত্ত সেবা	(ক)সরকারী ধান/চাউল/খাদ্য শস্য সংগ্রহের বিল পরিশোধ। (খ)সরকারী ব্যবস্থাপনায় হজ্জ্ব গমনেচ্ছুদের হজ্জ্বের টাকা গ্রহণ এবং হজ্জ্ব যাত্রীদের প্রয়োজনীয় ব্যাংকিং সেবা প্রদান। (গ) সামরিকপেনশনপ্রদান (ঘ)সামাজিকনিরাপত্তাকর্মসূচিরআওতায়বিভিন্নভাতাপ্র	১) গ্রাহক শাখায় গিয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট বিল জমা দিয়ে ক্যাশ কাউন্টার হতে বিলের টাকা উত্তোলন করবেন। ২) হজ্জ্ব গমনেচ্ছু হজ্জ্ব যাত্রী শাখা ব্যবস্থাপকের সাথে সরাসরি যোগাযোগ করে ব্যালট ফরম পূরণ করে ক্যাশ কাউন্টারে হজ্জ্বের টাকা জমা প্রদান করবেন। হজ্জ্ব যাওয়ার পূর্বে প্রয়োজনীয় বৈদেশিক মূদ্রা ক্রয় করবেন।	বিনামূল্যে	নির্দেশনা পত্রে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে।	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gggbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd	নামঃ Rbve মনজুরুল হক,পদবীঃমুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি,শূশুতি বাজার, gggbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishi bank.org.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৯)
		দান (৬) সরকারনির্দেশিতঅন্যান্যসকল কাজ					
০২.	পেনশন পরিশোধ	অবসর প্রাপ্ত সামরিক বাহিনীর সদস্যদের পেনশন প্রদানঃগ্রাহক শাখার পেনশন প্রদানের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর নিকট পেনশন গাইড/বই জমা দিয়ে এন্ট্রি করে ক্যাশ কাউন্টার হতে পেনশনের টাকা উত্তোলন করবেন।	পেনশন প্রাপ্তি সংক্রান্ত সরকারী আদেশনামা (পিপিও) এবং ব্যাংক হিসাব।	বিনামূল্যে	তাক্ষমিক	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.or g.bd	
০৩.	ইউটিলিটি বিল জমাগ্রহন সঞ্চালিত	(ক) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিদ্যুৎ বিল(নির্ধারিত শাখায়)। (খ) বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশনস কোম্পানী লিঃ (বিটিসিএল) এর বিল। (গ) তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন, বাখরাবাদ	গ্রাহক শাখায় গিয়ে উপরোক্ত বিলসমূহ সংগ্রহের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তার নিকট থেকে স্ক্রল নম্বর সংগ্রহপূর্বক লাইনে দাঁড়িয়ে সিরিয়াল অনুযায়ী ক্যাশ কাউন্টারে বিলের টাকা জমা দিবেন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নামঃ মোঃ গোলাম ফরহাদ পদবীঃ Kg@KZ@v (K`vk), বিকেবি,শূশুতি বাজার শাখা, gqgbwmsn(`t) ফোনঃ 01717625919	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		<p>গ্যাস সিস্টেমস লিঃ এর বিল জমা।</p> <p>(ঘ) পিডিবি, ডেসা, ডেসকো, ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী (ওজোপাডিকো) লিঃ এর বিদ্যুৎ বিল।</p>				<p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	
০৪.	বিনিয়োগ সুবিধা	<p>(ক) সরকার প্রবর্তিত বিভিন্ন প্রকার সঞ্চয়পত্র বিক্রয়ঃগ্রাহক এ ব্যাপারে শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করে নির্ধারিত ফরম ও নমুনা স্বাক্ষর কার্ড পূরণ সাপেক্ষে ক্যাশ কাউন্টারে টাকা জমা দিয়ে বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয়পত্র সংগ্রহ করবেন।</p> <p>(খ) গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক প্রাইজবন্ড, ওয়েজআরনার ডেভেলপমেন্ট বন্ড করয়/বিক্রয়ঃ</p>	<p>প্রয়োজ্য কষেতরে গ্রাহক ও নমিনীর পাসপোর্ট সাইজ ২ কপি করে ৪ কপি ছবি।</p> <p>গ্রাহক এ ব্যাপারে শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করে প্রাইজ বন্ড ও ওয়েজআরনার ডেভেলপমেন্ট বন্ড করয় / বিক্রয় করবেন।</p> <p>***সঞ্চয়পত্র করয়ের আবেদন সমূহের ওয়েবলিংকঃ http://www.nationalsavings.gov.bd/site/page/bc81fd00-a968-41d4-9aef-ff5758823d91/-</p> <p>সঞ্চয়পত্রের সুদ উত্তোলনের আবেদনঃ https://www.krishibank.org.bd/wp-content/uploads/2016/12/Insterest-Withdrawal-Form.pdf</p>	বিনামূল্যে	তাক্ষিক	<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>	<p>নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪</p> <p>ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd</p>
০৫.	লটারীর টিকেট বিক্রয় সংক্রান্ত	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রয়োজ্য নয়	নির্ধারিত কমিশনে	নির্ধারিত সময়সীমায়	<p>নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার,</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						gqgbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.org.bd	
০৬.	ভ্যাট, উৎসে কর, অর্গানাইজেশন, চাকরির টাকাসরকারী কোষাগারে জমা করা	চালানের মাধ্যমে/প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের মাধ্যমে।	শাখা হতে প্রাপ্ত কর্তনের প্রমানপত্র	বিনামূল্যে	পল্লবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(`t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.org.bd	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	প্রশিক্ষণ	বাধ্যতামূলকভাবে বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ, বিভিন্ন সময়ে চাহিদার প্রেক্ষিতে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ অংশগ্রহণের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে সুপারিশ করা।	-	বিনামূল্যে		নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪	নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃmgrshushutibazar@kris hibank.org.bd
০২.	অভিযোগ গঠন ও বিভাগীয় মোকদ্দমা পরিচালনা	প্রাপ্ত অনিয়মের ভিত্তিতে প্রতিবেদনসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	-	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.or g.bd	
০৩.	ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের প্রেক্ষিতে	আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস		
০৪.	পিআরএল	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদনের গ্রহণপূর্বক তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	যথাযথ আবেদনপত্র, শিক্ষাগত সনদের অনুলিপি, ছুটি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন, শৃংখলা ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র, ইতোপূর্বে পোস্টিংকৃত সকল কার্যালয়ের দায়দেনা প্রত্যয়নপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
০৫.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের যাতায়াত, টিএ/ডিএ, লেইট সিটিং, ওভার টাইম, পত্রিকা বিল	আবেদনের প্রেক্ষিতে	খরচের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় প্রমাণপত্র ও বিল	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস		
০৬.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ব্রিফকেস, থালা, গ্লাস, সাবান, ডাস্টার,	আবেদনের প্রেক্ষিতে	-	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	তোয়ালে প্রদান সংক্রান্ত						
০৭.	ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
০৮.	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত সদ্ব্যবহার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
০৯.	চিকিসা অনুদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হবে। ***আবেদনপত্রের ওয়েবলিংকঃ https://www.krishibank.org.bd/wp-content/uploads/2016/12/Medical-Allowance-App-Form EWTD.pdf	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
১০.	দায়িত্বপালন কালে দুর্ঘটনা / দুষ্কৃতিকারী কর্তৃক আঘাত প্রাপ্ত হয়ে গুরুতর আহত/পঙ্গু হলে অথবা মারা গেলে আর্থিক ক্ষতিপূরণ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা যথাযথ যাচাই করে সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রশাসন পরিপত্র নং-০৩/২০১৪ তারিখ ১৫-০৬-২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪	নামঃ Rbve মনজুরুল হক,পদবীঃমুখ্য Kg©KZ©v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd
১১.	কম্পিউটার/ ল্যাপটপ অগ্রিম	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক্রয় রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	ইমেই লঃmgrshushutibazar@krishibank.org.bd	
১২.	যানবাহন অগ্রিম (মোটর সাইকেল)	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	ক্রয় রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
১৩.	গৃহ নির্মাণ অগ্রিম	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	জমির মালিকানা দলিলপত্রাদি, খাজনা রশিদ, পৌরকর,	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস		
১৪.	শ্রান্তি ☒ বিনোদন ভাতা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
১৫.	শিক্ষা বৃত্তি	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহিত নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস		
১৬.	১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	ছাড়পত্রের কপি, এলপিসি, দায়-দেনার প্রত্যয়নপত্র, গরু মোটাতাজাকরন খন নেই মর্মে সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যয়নপত্র ও নিজের ঘোষণাপত্র) সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
১৭.	ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ হতে সংগৃহিত নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
১৮.	পেনশন ও গ্ৰ্যাচুইটি	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস		
১৯.	কর্মচারী কল্যান (বদান্য) তহবিল হতে এককালীন টাকা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	অবসর গমনের অনধিক ০৯ (নয়) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস		
২০.	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণের ক্ষেত্রে ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	মৃত্যু সনদপত্র, শোকবার্তার কপি, এলপিসি, দায়-দেনার প্রত্যয়নপত্র, গরু মোটাতাজাকরন খন নেই মর্মে	বিনামূল্যে	৯০ কর্মদিবস	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শুলুতি বাজার,	নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শুলুতি বাজার, gqgbwmsn('t)।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			সংশ্লিষ্ট শাখার প্রত্যাশনপত্র; পুনঃবিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হননি মরমে ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনারের সনদপত্র; যা নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যাশিত হতে হবে, নমিনী বিষয়ক পত্র, নমিনী করা না থাকলে ওয়ারিশান সনদপত্র, আবেদনকারীকে মরহুমের অন্য ওয়ারিশ কর্তৃক ছুটি নগদায়নকৃত টাকা উত্তোলনের ক্ষমতাপত্র অথবা সাক্ষেশন সনদপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।			gqgbwmsn('t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪ ইমেই লঃmgrshushutiba zar@krishibank.or g.bd	ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃmgrshushutibazar@kris hibank.org.bd
২১.	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণের ক্ষেত্রে ০৬ বা ১২ মাসের বাড়ি ভাড়া	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		
২২.	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণের ক্ষেত্রে কর্মীর লাশ দাফন ও পরিবহন সুবিধা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ, জরুরী ভিত্তিতে অনুমোদন গ্রহণ এবং তা নগদে প্রদান।	প্রশাসনপরিপত্রনং-০৩/ ২০১৪তারিখ১৫-০৬- ২০১৪এরআলোকেমৃত্যুসনদসহ সাদাকাগজেআবেদনকরতেহয়।	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস		
২৩.	মৃত্যু পরবর্তী অনুদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রশাসন পরিপত্র: ১৭/১৭ তারিখ ২১.০৮.২০১৭ এর আলোকে মৃত্যু পরবর্তী অনুদান গ্রহণের আবেদনপত্র, অনুমোদিত ডাক্তার, হাসপাতাল কর্তৃপক্ষের নিকট হতে মৃত্যুর	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			সনদ, মনোনয়ন পত্রের মূল কপি, মনোনয়ন পত্রের মূল কপি না থাকলে আদালত কর্তৃক সাকসেশন সার্টিফিকেট, হাল নাগাদ দায়-দেনার প্রত্যয়ন, দায়-দেনা কর্তনের ক্ষমতাপত্র, সর্বশেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনঃ বিবাহ আবদ্ধ নহে এ মর্মে প্রত্যয়নপত্র, মৃত্যু সংক্রান্ত প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হয়।				
২৪.	কর্মচারী কল্যাণ (বদান্য) তহবিল থেকে এককালীন টাকা।	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	অবসরে গমনের অনধিক ০৯ (নয়) মাসের মধ্যে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ প্রদত্ত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস	নামঃ মো.এমদাদুল হক পদবীঃ Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(t) ফোনঃ ০১৭১৯৯৬০৮৪৪	নামঃ Rbve মনজুরুল হক, পদবীঃ মুখ্য Kg@KZ@v, বিকেবি, শূশুতি বাজার, gqgbwmsn(t) ফোনঃ ০১৬১০৩৩৭৩৭৮ ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd
২৫.	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল থেকে মৃত্যু পরবর্তী মাসিক অনুদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীর উত্তরাধিকারীদেরকে অনধিক ০৯ (নয়) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস	ইমেই লঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd	
২৬.	ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস		
২৭.	স্টাফ ওয়েলফেয়ার ফান্ডের টাকা	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	সদস্য হলে নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হয়।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস		
২৮.	মৃত্যু পরবর্তী চিকিৎসা অনুদান (মৃত্যুর পূর্বের চিকিৎসা ব্যয়)	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	প্রশাসন পরিপত্র নং-০৩/২০১৪ তারিখ ১৫-০৬-২০১৪ এবং পত্র নং প্রকা/ ককপবি -	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)		(৭)
			৫০(৩)অংশ-১০/ ২০১৭ -১৮/ ৩২২(১২৫০) তারিখ ২৮ -১১- ২০১৭ এর নির্দেশনালোকে চিকিসা সমাপ্তি হওয়ার ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন করতে হবে ।				
২৯.	মৃত্যু পরবর্তী গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের সুদ মওকুফ	আবেদনের প্রেক্ষিতে তা সুপারিশসহ নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ এর নির্দিষ্ট ছকে আবেদন করতে হয় ।	বিনামূল্যে			
৩০.	অফিস স্টেশনারী	চাহিদা মোতাবেক	-	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস		
৩১.	শাখা স্থাপন, শাখা স্থানান্তর, ভবন ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাবনাম্ভাব্যতা জরিপ প্রতিবেদন, ভাড়ার চুক্তি পত্র সম্মতি পত্র সহ সুপারিশ করে প্রস্তাবনা নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়ে প্রেরণ অনুমোদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে চুক্তি সম্পাদন/নবায়ন।	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদন পত্র প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অনাপত্তি পত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস		

২.৪ কার্যালয়সমূহঃ

ক) মোট শাখার সংখ্যা ০ টি।

খ) উপশাখা ০ টি।

গ) শাখা বিভাজনঃ ১) শহর শাখাঃ

২) উপজেলা পর্যায়ে শাখাঃ

৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে শাখাঃ

৪) উপশাখাঃ

০৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ ক্রটিপূরণ এবং স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান করুন।
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করুন।
৩)	ঋণ গ্রহণের জন্য ৩য় কোন মাধ্যম নয় সরাসরি শাখা ব্যবস্থাপকের সাথে যোগাযোগ করুন।
৪)	ঋণের কিস্তি সময়মত পরিশোধ করুন।
৫)	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এ আপনার আমানতের মাধ্যমে সুসম্পর্ক সৃষ্টি হোক।

০৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

- ❖ সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নামঃ Rbve মনজুরুল হক, gyL'' Kg©KZ©v, শূশুতি বাজার শাখা,,gqgbwmsn(`t)। ফোনঃ 01610337378 ইমেইলঃ mgrshushutibazar@krishibank.org.bd	৩০ কর্মদিবস

০২	<p style="text-align: center;">অভিযোগ</p> <p style="text-align: center;">নিষ্পত্তিকর্মকর্তানির্দিষ্টসময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে</p>	<p>নামঃ জনাব মাহমুদুল আলম চৌধুরী পদবীঃ মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (উপমহাব্যবস্থাপক) ফোনঃ +৮৮ ০২৯৯৬৬৭০৪২ ইমেইলঃ crmmymensinghsouth@krishibank.org.bd</p>	২০ কর্মদিবস
০৩	<p style="text-align: center;">আপিল</p> <p style="text-align: center;">কর্মকর্তানির্দিষ্টসময়েসমাধান দিতে ব্যর্থ হলে</p>	<p style="text-align: center;">কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)</p> <ul style="list-style-type: none"> আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। 	

০৫. সেবা উন্নতকরণের কর্মকাঠামো ও মিথস্ক্রিয়াঃ

- ❖ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি) শতভাগ সরকারী মালিকানাধীন একটি বিশেষায়িত ব্যাংক। দেশের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ ও গ্রামবাংলার অর্থনৈতিক উন্নয়নের লক্ষ্যে ১৯৭৩ সালে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ২৭ নং আদেশ মূলে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রতিষ্ঠিত হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক শুরু থেকেই বর্গাচারীসহ প্রকৃত কৃষকদের মাঝে

ব্যাপকভাবে শস্য ঋণ Kvh@µg পরিচালনা করে আসছে। পাশাপাশি মসৃণ ও প্রাণিসম্পদ , সেচ ও খামার যন্ত্রপাতি, সিএমএসএমই, কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প, চলমান ও কৃষুদ্র ঋণসহ অন্যান্য ঋণ কর্মসূচী চলমান আছে।

- ❖ সারাদেশে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মোট ১০৩৮ টি শাখায় অনলাইন ব্যাংকিং সুবিধা বিদ্যমান। প্রতিযোগিতামূলক ব্যাংকিং সুবিধা নিশ্চিত করে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আমদানি ও রপ্তানিসহ সকল প্রকার বৈদেশিক লেনদেন পরিচালনা করে আসছে। এছাড়াও BACH, BEFTN, ATM, SMS, RTGS, Automated Challan Service এবং সকল ধরনের আধুনিক ব্যাংকিং সেবা চালু আছে। আর্থিক অন্তর্ভুক্তি ও স্বল্প সুদে কৃষকদের ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারের এসডিজি বাস্তবায়নে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকগুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে।
- ❖ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ আরও সহজ ও উন্নতকরণের ধারাবাহিক প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।
- ❖ মানসম্মত গ্রাহকসেবা প্রদানে আমরা অঙ্গীকারাবদ্ধ।

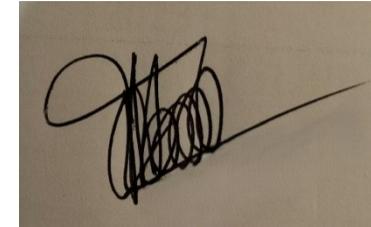


তারিখঃ ২২.০৪.২০২৫

মোঃ কামরুল হাসান

Kg@KZ@v,

বিকেবি, শূশুতি বাজার শাখা,gqgbwmsn(`t)।



তারিখঃ ২২.০৪.২০২৫

Rbve মনজুরুল হক,
মুখ্য কর্মকর্তা
বিকেবি, শূশুতি বাজার শাখা,gggbwmsn(`t)।